

Huishoudelijk Reglement Opslagruimte-Schagen versie 2014-11-06

- Verhuurder is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur en zaterdags van 07.00 tot 13.00 uur.
- De parkeerruimte voor de overheaddeur en de twee parkeerplaatsen inpandig zijn evenals uw unit toegankelijk van 06.00 uur tot 22.00 uur, 7 dagen per week.
- Tijdens de openingstijden van het belendend bedrijf is het niet toegestaan gebruik te maken van hun parkeerplaatsen.
- De snelheid vanaf de weg naar en in het gebouw is om veiligheidsredenen beperkt tot maximaal 10 km/uur.
- In het pand van Opslagruimte-Schagen geldt een strikt rookverbod
- Een gehuurde unit van Opslagruimte-Schagen mag alleen worden gebruikt als opslagruimte
- De huur van de unit is strikt persoonlijk
- Het is ten strengste verboden:
 - a. in het gehuurde vuurwerk, toxische, ontvlambare of gevaarlijke stoffen, aan bederf onderhevige zaken of levende have op te slaan of te laten verblijven;
 - b. elektrische toestellen aan te sluiten in het gehuurde;
 - c. zaken te verkopen en/of te verhuren en/of diensten te verlenen;
 - d. het gehuurde als werkplaats te gebruiken;
- Het is niet toegestaan dat er onbevoegde personen met huurder meelopen tijdens het betreden van het pand.
- Het is niet toegestaan huisdieren mee te nemen in het pand.
- Huurder mag in of aan de unit niets aanbrengen, veranderen, wegbreken, of in de vloer, wanden of het dak boren, echter alleen dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van verhuurder.
- Van huurder wordt verwacht dat huurder de ter beschikking gestelde inventaris en transportmiddelen van verhuurder als goed huisvader beheerd. Tijdens het bezoek aan de opslagruimte wordt van huurder verwacht dat huurder onze eigendommen en de eigendommen van derden niet beschadigd. Indien onverhoopt een schade plaats vindt dient huurder dit zo spoedig mogelijk aan verhuurder te melden.
- Elke huurder is verantwoordelijk voor de netheid van huurder zijn eigen unit en de unit wordt bij het opzeggen door het personeel van verhuurder gecontroleerd. Ook is de huurder verantwoordelijk voor het verwijderen en afvoeren van vuil en afval. Het is niet toegestaan om enige vorm van afval, verpakkingsmateriaal e.d. binnen het gebouw achter te laten, op straffen van een boete van minimaal € 25,00.
- Huurder is als enige verantwoordelijk voor het correct afsluiten van huurder zijn unit door middel van het slot dat huurder bij ondertekening van het contract en na voldoening van de waarborgsom en de eerste huur termijn heeft ontvangen.
- Vooraf gaand aan het weggrijden dient huurder te controleren dat het pand goed is afgesloten.
- Bij afloop van het contract dient huurder de ruimte volledig leeg te maken. Huurder dient een afspraak met verhuurder te maken om de ruimte te inspecteren. Tevens dient huurder de sleutels en het slot, horende bij huurder zijn ruimte, te overleggen opdat de verdere contractuele afwikkeling uitgevoerd kan worden. Na teruggave van de sleutels en het slot zal de borgsom retour geboekt worden.
- Indien u vragen heeft of dingen u niet duidelijk zijn kunt u te allen tijde contact met ons opnemen per telefoon of per [mail](#).